

**Должностной регламент  
ведущего специалиста-эксперта  
отдела контроля выполнения технологических процессов и  
информационных технологий УФНС России по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущего специалиста - эксперта отдела контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий УФНС России по Ивановской области (далее – ведущий специалист - эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности : 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта: управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: Регулирование в области информационных технологий.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста - эксперта осуществляется руководителем УФНС России по Ивановской области (далее - Управление).

5. Ведущий специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Ведущий специалист - эксперт также подчиняется руководителю Управления и заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Компьютерная

безопасность», «Информационные системы в экономике» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 №146-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 июля 1993 №5485-1 "О государственной тайне";
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 №184-ФЗ "О техническом регулировании";
- Федеральный закон от 07 июля 2003 №126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ "О безопасности";
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 04 мая 2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 05 мая 2017 №97-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей";
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при

использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Указ Президента Российской Федерации от 5.12.2016 №646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 №87 "Об утверждении перечня наименований и услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 №424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям";

Ведущий специалист - эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с видом его профессиональной служебной деятельности, Положение об Управлении, положение об отделе.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;
- понятие базовых информационных ресурсов;
- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;
- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- порядок и методы защиты государственной тайны;
- информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
- понятие системы связи;
- методы информационного обеспечения;
- понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-

аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- понятие защита информации. Противодействие иностранным техническим разведкам;
- программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
- система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
- методы и средства получения, обработки и передачи информации;

Ведущий специалист - эксперт отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN – узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы);
- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);
- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
- понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий;
- понимание базовых информационных ресурсов;

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - управлять изменениями;
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать решения;
- коммуникативные умения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- организация работ по внедрению и эксплуатации отдельных задач АИС «Налог-3»;
- установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
- мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;

- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).
  - соблюдение этики делового общения.
- 6.8. Наличие функциональных умений:
- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
  - установка, настройка и работа пользовательского ПО, ввод в домен, разграничение доступа;

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста - эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информатизации ведущий специалист – эксперт обязан:

- выполнять администрирование сетевых ресурсов и резервное копирование баз данных и программных средств;
- контролировать внутреннее перемещение компьютерной и оргтехники, актуализировать ресурсы Аксиок (ЭПО, ЭКП);
- принимать участие в координации действий ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России в части информационных технологий;
- организовывать работу сотрудников Управления по вопросам эксплуатации аппаратных средств и программного обеспечения АИС "Налог-3";
- консультировать пользователей ведомственных прикладных программ;
- осуществлять работу по взаимодействию с государственными органами и информационно-техническими сервисными центрами по вопросам эксплуатационного сопровождения АИС "Налог-3" и средств телекоммуникаций в Управлении;
- принимать участие в организации и формировании планов закупок оборудования, средств вычислительной техники, расходных материалов. Потребность оформлять в виде служебных записок в отдел общего и хозяйственного обеспечения Управления по мере необходимости;
- направлять обращения (заявки) на сайт технической поддержки ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при обращении сотрудников иных структурных подразделений Управления с проблемными вопросами;
- участвовать в подготовке ответов на обращения заявителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вести делопроизводство отдела;
- исполнять поручения, связанные с деятельностью отдела;
- осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления ФНС России по Ивановской области.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист - эксперт имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также предприятиями, учреждениями и

организациями Российской Федерации и предприятиями, учреждениями, организациями зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

10. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ивановской области (далее - управление).

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, ведущий специалист - эксперт несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, а также персональных данных государственных гражданских служащих, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;
- за несоблюдение установленного порядка работы Управления, требований трудовой и исполнительской дисциплины;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;
- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запроса дополнительной информации;

- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- участия в рассмотрении информации, сообщений, сведений, касающихся конкретных вопросов работы отдела;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- иным вопросам.

## **V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

15. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- приказов по основной деятельности отдела;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист - эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие ведущего специалиста - эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Ведущий специалист - эксперт в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции не осуществляет оказание государственных услуг.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.